

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

QUELQUES CONSEILS EN VUE DE L'ELABORATION D'OUTILS DE SUIVI INDIVIDUALISE DE L'ELEVE

I L'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISE DES ELEVES : POURQUOI ?

L'accompagnement de l'élève dans la construction de son projet professionnel s'appuie sur l'ensemble des domaines d'enseignement, sur des temps de formation réservés à la gestion de projet, sur des moments de pratique professionnelle en entreprise ou en centre et sur une approche individualisée à partir d'entretiens réguliers durant l'année.

Les objectifs sont de conduire l'élève à :

- Prendre conscience de son potentiel actuel : des compétences acquises et non acquises, des attitudes favorables et des freins à sa scolarité, à son projet professionnel.
- Retrouver une image positive de lui-même et le sens d'un projet scolaire et professionnel, le goût et la volonté de progresser.
- Situer les progrès à réaliser, les forces sur lesquelles il peut s'appuyer.
- Mettre en place un plan d'action pour y parvenir et à s'y tenir notamment par la mise en place d'une aide individualisée.
- S'approprier des outils et des méthodes.
- Apprécier les progrès réalisés, les nouvelles compétences acquises et procéder aux ajustements nécessaires.
- Opérer le moment venu des choix réfléchis.

Les entretiens individuels représentent un moment privilégié dans la formation, dans l'accompagnement de l'élève et dans l'information des familles. Ils permettent de façon régulière de faire un bilan personnalisé sur le degré d'acquisition par les élèves des compétences, connaissances et des attitudes ou comportements visés (assiduité, curiosité, initiative, implication, autonomie, capacité de travailler en équipe) ainsi que sur leurs choix de détermination. Ils aident l'élève à créer les conditions favorables à son apprentissage et à la réalisation de son projet.

En début de formation l'équipe enseignante effectuera une évaluation des élèves afin de construire un projet pédagogique adapté à leur profil. Ensuite, des bilans d'étape successifs compléteront le projet et réajusteront les orientations.

L'entretien personnalisé est donc un élément essentiel dans l'action collective et prioritaire contre le décrochage scolaire et les sorties sans qualification. Il nécessite toute l'attention des équipes éducatives pour instaurer un dialogue tout au long de l'année avec l'élève et sa famille.

D'après protocole Groupe technique filière commerciale

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

II L'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISE DES ELEVES : COMMENT ? (D'après protocole filière commerciale)

Deux types d'outils apparaissent nécessaires au suivi individualisé des élèves :

1) Relatif au projet professionnel de l'élève

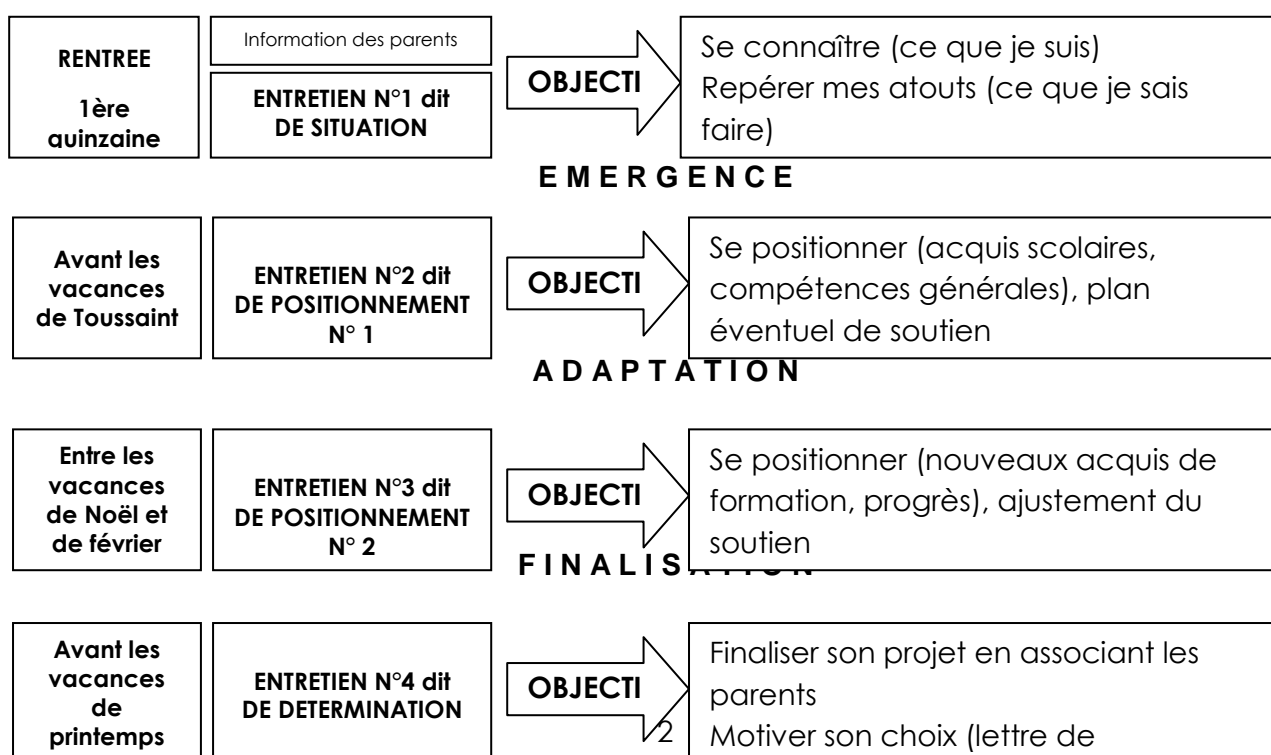
En s'inspirant des pratiques de la 3^{ème} DP6 (ressources à consulter sur les sites Azurnet et Eduscol), le dossier de projet professionnel devra se rapprocher d'un livret de formation (guide d'accompagnement, porte folio, livret de compétences...), destiné à accompagner l'élève dans la construction de son projet professionnel et à faire le lien entre les différents acteurs de la formation

Il comportera les points suivants :

- La situation de l'élève à son entrée en formation.
- Les positionnements successifs de l'élève en cours de formation sur les compétences générales, les attitudes et les comportements (par discipline et synthèse) et sur les premiers acquis professionnels de base.
- L'appartenance de l'élève à des groupes de besoins, les aides individualisées apportées, les résultats obtenus et les ajustements opérés.
- Les activités observées et/ou réalisées en période en entreprise et leur degré d'assimilation par l'élève.
- Les compétences évaluées lors des actions professionnelles réelles ou simulées en entreprise ou en centre de formation et leur degré de maîtrise par l'élève.
- Les résultats et observations des entretiens individuels.
- Le classement des choix de l'élève (métier, filière, diplôme, parcours...).
- La lettre de motivation de l'élève pour justifier le dernier choix arrêté en termes de détermination.
- Les observations et décisions de la famille.
- Les avis de l'équipe éducative.

2) Relatif aux entretiens individuels et à la mise en place de soutien éventuel

LES ETAPES DU PROJET PERSONNEL DE FORMATION



Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

Afin de guider les équipes pédagogiques dans leur réflexion, voici quelques exemples d'outils d'entretien ou de positionnement qu'il conviendra de s'approprier pour les adapter ensuite en fonction des objectifs et des besoins de la filière et de l'établissement. Ils ne sont pas à considérer comme des modèles mais plutôt comme une base de travail.

QUEL DOCUMENT ?

QUI ?

POUR L'ENTRETIEN N° 1 DIT « DE SITUATION »

Annexe 1 : Fiche de préparation de l'entretien

(D'après protocole du groupe technique filière commerciale)

les élèves

Annexe 2 : Fiche de synthèse de l'entretien n° 1

les enseignants

POUR LES ENTRETIENS N° 2 ET 3 DITS « DE POSITIONNEMENT »

Annexe 3 : Indicateurs d'évaluation des compétences générales

(D'après protocole du groupe technique filière commerciale)

les enseignants

Annexe 4 : Grille de positionnement des compétences générales

(D'après protocole du groupe technique filière commerciale)

les enseignants

Annexe 5 : Grille de positionnement des acquis professionnels ou disciplinaires

(D'après grille d'évaluation d'acquis professionnels fil. administrative LP Les Coteaux)

les enseignants

Annexe 5 b : Autre exemple de fiche de positionnement d'acquis professionnels

(D'après protocole du groupe technique filière commerciale)

Enseignants prof.

Annexe 6 : Questionnaire sur le projet d'orientation avant entretien

Annexe 7 : Fiche de synthèse des entretiens 2 et 3

(D'après protocole du groupe technique filière commerciale)

les élèves

les enseignants

POUR L'ENTRETIEN N° 4 DIT « DE DETERMINATION »

Annexe 8 : Exemple de synthèse des positionnements de compétences générales

(D'après protocole du groupe technique filière commerciale)

les enseignants

Annexe 9 : Exemple de synthèse des résultats et des entretiens d'orientation

(D'après livret de suivi filière administrative LP Les Coteaux)

CE + Équipe pédag.

Élèves

Parents

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice
ANNEXE 1 FICHE DE PREPARATION DE L'ENTRETIEN N°1 DIT « DE SITUATION »

Je me présente

Nom : Prénom :

Age : Lieu de naissance :

Adresse :

Téléphones :

Fixe : Portables parents :

Mon portable : e-mail :

Profession parents :

Père : Mère :

Frères et sœurs : (études, situations professionnelles)

.....

.....

.....

Mon parcours scolaire

Années scolaires	Établissements	Classes
2007/08		
2006/07		
2005/06		
2004/05		

Scolarité à l'étranger : oui non

Si oui, précisez :

Langues étudiées :

Diplôme national du brevet : oui non

B2I Collège : oui non - ASSR : oui non

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

Mon orientation

J'ai choisi ma filière en :

1^{er} vœu

2^{ème} vœu

3^{ème} vœu

Pourquoi ?

.....

.....

Quels étaient mes autres choix ?

.....

Comment avez-vous découvert la filière professionnelle ? (*Plusieurs réponses possibles*)

DP3

DP6

Professeur principal

Copsy

CIO

Journée portes ouvertes

Forum collégien

Forum métiers

Famille

Bouche à oreille (amis)

Revue ONISEP (après la classe de 3^{ème})

Autres

Dans quelles matières vous sentez vous à l'aise ?

.....

Dans quelles matières vous sentez-vous en difficulté ?

.....

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

Mon travail scolaire

Pour être à l'heure au lycée :

Mon réveil sonne à H

Je déjeune : oui non

Mon sac est préparé : la veille le matin

Par quels moyens je me rends au lycée ?

Quel est mon temps de trajet ?

Je travaille où ?

Dans ma chambre Dans une autre pièce à préciser :

Quels matériels sont à ma disposition ? (*Plusieurs réponses possibles*)

Bureau Ordinateur Connexion Internet

Autres :

Dans quelles conditions je travaille ? (*Plusieurs réponses possibles*)

En écoutant de la musique

En regardant la télévision

Seul

Avec mes frères et sœurs à côté

En mangeant

Rapidement

Après le repas

Quand je rentre du lycée

Le week-end

Mes parents (ou autre) contrôlent mes devoirs

On m'aide pour les devoirs : mes parents ou autres :

Autres :

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

Mes expériences professionnelles

Avez-vous effectué des stages en entreprise ? oui non

Si oui, complétez le tableau :

Entreprise	Activités de l'entreprise	Durée du stage	Tâches réalisées

Avez-vous un travail rémunéré ?

Pendant les vacances scolaires ? oui non

Si oui précisez :

Le soir : oui non

Si oui précisez :

Le week-end : oui non

Si oui précisez :

Cadre réservé aux professeurs

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

Mes loisirs :

Avez-vous des activités sportives ? oui non

Si oui précisez :

Dans quel club :

Faites vous de la compétition ? oui non

Mes préférences, en matière de :

Musique	
Film	
Série ou mon émission télévisée	
Livre	
Magazine	
Jeu vidéo	

Pratiquez vous une autre activité (culturelle, associative...) ? oui non

Si oui précisez :

.....

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

Mon projet professionnel (Rédigez vos réponses)

Qu'attendez-vous de cette seconde professionnelle ?

.....

.....

.....

Quel diplôme voulez vous préparer après la seconde professionnelle ?

.....

Envisagez-vous une poursuite d'étude après le lycée professionnel ? oui non

Si oui précisez :

Dans quel métier ou secteur d'activité vous voyez vous dans 5 ans ?

.....

.....

.....

Quels sont mes atouts pour réussir ma classe de seconde et construire mon projet d'orientation ?

.....

.....

.....

.....

Cadre réservé aux professeurs

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice
ANNEXE 2 FICHE DE SYNTHÈSE DE L'ENTRETIEN N°1 DIT « DE SITUATION »

DATE :

L'ELEVE

Nom : _____ Classe : _____

LES PROFESSEURS AYANT CONDUIT L'ENTRETIEN

Noms _____ Disciplines _____

SYNTHÈSE A PROPOS DU PARCOURS ANTERIEUR DE L'ELEVE

SYNTHÈSE A PROPOS DE SON ORIENTATION

Vœu 1

Vœu 2

Vœu 3

Projet professionnel envisagé :

SYNTHÈSE A PROPOS DU NIVEAU SCOLAIRE

Fiche de préparation à l'entretien

Correctement complétée

Incomplète ou mal renseignée

Non renseignée

Durant l'entretien : - Présentation
- Écoute
- Compréhension des questions
- Expression
- Raisonnement, argumentation

TB	B	AB	I

B2i OUI NON

Points forts détectés :

Points faibles détectés :

SYNTHÈSE A PROPOS DES CONDITIONS DE TRAVAIL :

TB	B	AB	I

SYNTHÈSE A PROPOS DES QUALITES PERSONNELLES DECELEES AU TRAVERS DES EXPERIENCES ET LOISIRS

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

ANNEXE 3 INDICATEURS D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES GÉNÉRALES

INDICATEURS D'ÉVALUATION : Degré de maîtrise

- **Acquis** : toutes les capacités sont maîtrisées
- **En cours d'acquisition** : une ou plusieurs capacités sont maîtrisées
- **Non acquis** : aucune capacité n'est maîtrisée

CAPACITÉS GÉNÉRALES	COMPÉTENCES	SAVOIR FAIRE
S'INFORMER	Rechercher l'information	Identifier les éléments recherchés, sélectionner les supports adaptés à la recherche d'informations, repérer les informations
	Organiser l'information	Regrouper, trier ou classer les informations, les mettre en relation
	Restituer des informations	Rendre compte précisément et fidèlement de manière écrite ou orale
RÉALISER	Appliquer les consignes	Comprendre les consignes données, respecter les consignes
	Exécuter le travail demandé	Produire un travail soigné dans le temps imparti, avoir une expression écrite correcte (grammaire, orthographe, vocabulaire)
	Réfléchir - Raisonner	S'approprier les connaissances, faire preuve de réflexion, construire un raisonnement logique et structuré
COMMUNIQUER	Se présenter	Avoir une tenue adaptée, maîtriser les formules de respect et de politesse, avoir le sens de l'accueil
	Écouter	Pratiquer l'écoute active
	S'exprimer oralement	Exprimer ses idées de façon claire, utiliser un vocabulaire adapté, articuler, adapter sa voix, débit, ton, rythme, maîtriser sa communication non verbale (postures, gestes, mimiques)
	Argumenter	Défendre ses idées, justifier son raisonnement
S'ORGANISER ET EVOLUER EN SOCIÉTÉ	Travailler en classe	Se met au travail rapidement, participe de façon constructive, sait travailler en équipe
	Travailler personnellement	Apprend et travaille de manière régulière, rend les travaux demandés dans les délais
	Respecter les règles de vie en société	Être assidu, être ponctuel, respecter autrui, communiquer courtoisement
	Progresser	Tenir compte des conseils ou des remarques pour s'améliorer
	S'auto-évaluer	Apprécier son comportement et son travail
AUTRES :		

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

ANNEXE 4 GRILLE DE POSITIONNEMENT DES COMPETENCES GENERALES PAR DOMAINE D'ENSEIGNEMENT

DOMAINE D'ENSEIGNEMENT :	NOM et Prénom de l'élève :
--------------------------	----------------------------

CAPACITÉS GÉNÉRALES	COMPÉTENCES	POSITIONNEMENT 1 (Entretien 2 de positionnement)		POSITIONNEMENT 2 (Entretien 3 de positionnement)		POSITIONNEMENT 3 (Entretien 4 de détermination)	
		DEGRÉ DE MAÎTRISE	PROGRÈS À RÉALISER	DEGRÉ DE MAÎTRISE	PROGRÈS À RÉALISER	DEGRÉ DE MAÎTRISE	SYNTHÈSE
S'INFORMER	- Rechercher l'information						
	- Organiser l'information						
	- Restituer des informations						
RÉALISER	- Appliquer les consignes						
	- Exécuter le travail demandé						
	- Réfléchir, raisonner						
COMMUNIQUER	- Se présenter						
	- Ecouter						
	- S'exprimer oralement						
	- Argumenter						

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

ANNEXE 4 (suite)

CAPACITÉS GÉNÉRALES	COMPÉTENCES	POSITIONNEMENT 1 (Entretien 2 de positionnement)		POSITIONNEMENT 2 (Entretien 3 de positionnement)		POSITIONNEMENT 3 (Entretien 4 de détermination)	
		DEGRÉ DE MAÎTRISE	PROGRÉS À RÉALISER	DEGRÉ DE MAÎTRISE	PROGRÉS À RÉALISER	DEGRÉ DE MAÎTRISE	SYNTHÈSE
S'ORGANISER ET EVOLUER EN SOCIETE	- Travailler en classe						
	- Travailler personnellement						
	- Respecter les règles de vie en société						
	- Progresser						
	- S'auto-évaluer						
AUTRES :							
SYNTHÈSE							
Nom du professeur :							

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

ANNEXE 5 GRILLE DE POSITIONNEMENT DES ACQUIS PROFESSIONNELS OU DISCIPLINAIRES (EXEMPLE : FILIERE ADMINISTRATIVE)

DISCIPLINES	ACQUIS DU PROGRAMME STABILISES DURANT LA PERIODE	POINTS DU PROGRAMME A CONFORTER	SOUTIEN PROPOSE	☺ RESULTATS OBSERVES APRES LE SOUTIEN	☺ NOUVELLE PROPOSITION DE REMEDIATION SI NECESSAIRE
Domaine professionnel – Comptabilité -					
Domaine professionnel - Secrétariat -					
Droit et Économie					
TIC –Travaux sur poste informatique					
TIC – Résultats au B2i					
SYNTHESE					

☺ Les deux dernières colonnes ne seront complétées qu'en début de période suivante

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

ANNEXE 5b GRILLE POSITIONNEMENT DES ACQUIS PROFESSIONNELS (EXEMPLE : FILIERE COMMERCIALE) 2nde PROFESSIONNELLE « Métiers de la relation clients et usagers »

Nom de l'élève :

Établissement :

POSITIONNEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES TRANSVERSALES AUX FILIÈRES

COMPÉTENCES	SAVOIR FAIRE	TI	IN	SA	TS	POSITIONNEMENT
ACCUEILLIR le client ou l'utilisateur en face à face ou par téléphone Contexte : PE <input type="checkbox"/> APEC <input type="checkbox"/> SPSC <input type="checkbox"/> Période :	Se préparer à l'accueil des clients ou des usagers					Date : Professeur :
	Organiser son espace de travail					
	Préparer sa documentation, ses ressources et ses outils					
	Réaliser l'accueil					
	Rendre compte de l'accueil					
CONTACTER le client ou l'utilisateur par téléphone ou par courrier Contexte : PE <input type="checkbox"/>	S'approprier l'objectif du contact					Date : Professeur :
	Collecter les informations nécessaires au contact					
	Recenser et collecter les éléments à transmettre					
	Choisir le moyen de contact					
	Organiser la communication					

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

APEC <input type="checkbox"/> SPSC <input type="checkbox"/> Période :	Réaliser le contact par téléphone					
	Réaliser le contact par courrier					
	Rendre compte du contact					
PRÉSENTER UNE OFFRE produit ou service au client ou à l'utilisateur par téléphone, par courrier ou en face à face Contexte : PE <input type="checkbox"/> APEC <input type="checkbox"/> SPSC <input type="checkbox"/> Période :	Recenser, rechercher et sélectionner les informations nécessaires à la présentation de l'offre					Date : Professeur :
	S'informer sur la clientèle ou les usagers					
	Préparer son argumentation de l'offre					
	Présenter par écrit ou oralement aux clients ou aux usagers l'offre					
	Adopter une attitude et/ou un registre de langage persuasif					
	S'assurer de la compréhension par le client ou l'utilisateur des avantages présentés et finaliser la relation					

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

L'élève a reçu préalablement à cet entretien un certain nombre d'informations relatives aux métiers pouvant déboucher après sa seconde (cours, fiches métiers, intervenants extérieurs etc.). Il est donc en mesure de pouvoir remplir le questionnaire - **Annexe 6** - pour esquisser une préférence à ce stade de l'année et faire émerger ou progresser son projet. Puis, lors de l'entretien il exposera devant ses professeurs sa réflexion, ses hésitations, ses doutes... concernant son projet de détermination.

À la fin de l'entretien, les professeurs remplissent la fiche de synthèse – **Annexe 7** - (en l'absence de l'élève), renseignent le choix de l'élève sur l'orientation envisagée et proposent le cas échéant des axes de remédiation pour faire avancer son projet.

ANNEXE 6 QUESTIONNAIRE A PROPOS DU PROJET D'ORIENTATION

(Avant chaque entretien 2 et 3)

► **LES QUESTIONS INCONTOURNABLES :**

1. Quelles représentations as-tu de chaque métier de ta filière ?
2. Vers quel emploi souhaiterais-tu te diriger ?
3. Quels sont les freins qui existent encore pour choisir ce métier ?
4. Quelles sont tes qualités pour exercer le métier ?
5. Pourrais-tu hiérarchiser les différentes orientations proposées à l'issue de ta seconde ?
6. De quelles informations supplémentaires aurais-tu besoin pour avancer dans ta démarche ?

► **AUTRES QUESTIONS POSSIBLES :**

- Quelles différences existe-t-il entre les différents métiers ?
- Qu'est-ce qui est important pour toi ?
- Comment te projettes-tu professionnellement ?
- Dans quel cadre voudrais-tu travailler ?
- Quelles sont les difficultés du métier que tu envisages ?
- Quel profil penses-tu qu'il exige ? L'as-tu ?
- Quels sont tes freins ?
- Quelles sont tes qualités pour exercer ce métier ?

Etc.

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

ANNEXE 7 FICHE DE SYNTHÈSE DES ENTRETIENS

(Après chaque entretien 2 et 3)

NOM : PRENOM : CLASSE : DATE :

REPRÉSENTATION DES FILIÈRES, DES MÉTIERS ET DES PARCOURS	POSITIONNEMENT DE L'ÉLÈVE		
	Pas du tout	Partiellement	Totalemment
Cerne les enjeux			
Cerne les activités			
Cerne les méthodes			
Cerne les outils			
Cerne les acteurs et les partenaires			
Cerne les environnements			
Cerne les contraintes			
Cerne les profils			
L'élève est intéressé			
L'élève est renseigné			
L'élève est réaliste			
L'élève argumente			
<p>CHOIX RETENUS PAR L'ÉLÈVE :</p> <p>Métier / Spécialité / Diplôme / parcours</p> <p>1^{er} vœu :</p> <p>2^{ème} vœu :</p> <p>3^{ème} vœu :</p>	<p>Axes de remédiation convenus avec l'élève pour faire avancer son projet :</p>		

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

ANNEXE 8 EXEMPLE DE SYNTHÈSE DES POSITIONNEMENTS DE COMPÉTENCES GÉNÉRALES (Entretien 4 de détermination)

NOM de l'élève

Classe

Date de l'entretien 4

CAPACITÉS GÉNÉRALES	COMPÉTENCES	DOMAINE :	DOMAINE :	DOMAINE :	DOMAINE :	DOMAINE :	DOMAINE :	SYNTHÈSE
		DEGRÉ DE MAÎTRISE	DEGRÉ DE MAÎTRISE	DEGRÉ DE MAÎTRISE	DEGRÉ DE MAÎTRISE	DEGRÉ DE MAÎTRISE	DEGRÉ DE MAÎTRISE	
S'INFORMER	- Rechercher l'information							
	- Organiser l'information							
	- Restituer des informations							
RÉALISER	- Appliquer les consignes							
	- Exécuter le travail demandé							
	- Réfléchir, raisonner							
COMMUNIQUER	- Se présenter							
	- Ecouter							
	- S'exprimer oralement							
	- Argumenter							

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

S'ORGANISER ET EVOLUER EN SOCIETE	- Travailler en classe							
	- Travailler personnellement							
	- Respecter les règles de vie en société							
	- Progresser							
	- S'auto-évaluer							
AUTRES :								
SYNTHÈSE								

Seconde baccalauréat professionnel en trois ans

Suivi individualisé

Service académique de l'inspection pédagogique – Académie de Nice

ANNEXE 9 EXEMPLE DE SYNTHÈSE DES RESULTATS ET DES ENTRETIEN D'ORIENTATION (Détermination de l'affectation)

NOM de l'élève

Classe

SYNTHÈSE RELATIVE A LA FORMATION ET AUX RESULTATS DE L'ELEVE

SYNTHÈSE RELATIVE AU PROJET D'ORIENTATION DE L'ELEVE

CHOIX D'AFFECTION APRES CONSULTATION DE :

- L'EQUIPE PEDAGOGIQUE DATE :

- L'ELEVE DATE :

- LA FAMILLE DATE :

- 1^{ère} professionnelle Secrétariat
- 1^{ère} professionnelle Comptabilité
- 1^{ère} professionnelle Transport
- 1^{ère} professionnelle Logistique
- 1^{ère} professionnelle Service-accueil
- Autres